ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы с. Черёмное, Павловского района Алтайского края

**Общие положения**

1.1 . Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее Сайт) муниципального общеобразовательной» учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы (далее - Школа), а также регламентирует технологию его создания и функцион ирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством. Уставом школы, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Школы.

**2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта Школы является оперативное и объективное информирование общественности о ее деятельности, включение ее в единое образовательное информационное пространство.

2.2.Задачи

Сайта:2.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа школы.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Школе.2.2.3.Презентация Школой достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы.

2.2.5.Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности школы в форме дистанционного обучения,

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

**3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. На Сайте Школы размешается обязательная информация, регламентирующая ее деятельность:- Устав Школы; - Программа развития Школы и ее ежегодный анализ;- Положение об управляющем совете Школы и его состав;- Положение об условиях и порядке выплаты стимулирующих выплат;- приказ о переходе Школы на новую систему оплаты труда;- публичный доклад директора Школы;- информация о реализации приоритетного национального проекта «Образование» и комплексного проекта модернизации образования.

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:- общая информация о Школе как муниципальном общеобразовательном учреждении района; - справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу; - материалы по организации учебного процесса (расписание уроков и работы кружков, планы работы, объявления); - материалы по организации школьного питания и медицинского обслуживания (цикличное меню, график вакцинации обучающихся и т.п.);- учебно-методические материалы преподавателей школы;- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;- информационных ресурсов школыматериалы о персоналиях - руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;- новости, материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе мероприятиях, архивы новостей;- фотоальбом;- информация о выпускниках;- гостевая книга.

3.6. Для обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками на Сайте может быть открыт форум.

3.7. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов и обучающихся Школы, может быть размещена па отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Школы.

3.8. На Сайте Школы не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

**4. Редколлегия Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создастся редколлегия, в состав которой могут входить:- заместитель директора Школы, курирующий вопросы информатизации образования;- специалисты в области информационных технологий;- инициативные педагоги, родители, обучающиеся.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором Школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора Школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Заместитель директора Школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых webcтраниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее Администратор), который назначается директором Школы и подчиняется заместителю директора Школы, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

**5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. Члены редколлегии Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, разработку новых страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.2. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая - в формате jpeg или gif.

5.3. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора Школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

5.4.Информация размещается на Сайте с указанием даты размещения.

5.5. Информация сохраняется на Сайте до тех пор. пока остается актуальной. Новости через две недели после размещения переносятся в архив.

5.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором по согласованию с заместителем директора Школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Школы,

5.7. Изменения должны вноситься по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или не качественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте песет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайга вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора Школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса Школы.